

Mention Complémentaire Accueil Réception EN ALTERNANCE

Rentrée
2022

Le réceptionniste a pour fonctions principales d'accueillir la clientèle à l'accueil à la réception d'un hôtel ou de toute autre structure d'hébergement. Il contribue à la vente des services de l'hôtel et à la fidélisation de la clientèle. Il gère le planning des réservations de chambres. Il traite les dossiers clients et en assure le suivi, facture les prestations et encaisse les paiements.

Il reçoit et informe les clients sur les sites et les événements touristiques et sur toutes les questions relatives à leur séjour. Il pratique au moins deux langues étrangères. Il travaille seul ou en équipe dans les hôtels et résidences hôtelières et dans les centres d'hébergement para-hôtelières (résidences médicalisées, centres de loisirs...).

Contenus

Accueil et communication

Présentation et comportements professionnels
Typologie de la clientèle
Communication orale Expression écrite
Anglais

Fonction commerciale

Techniques de vente
Économie touristique
Outils de communication
& principes d'utilisation

Fonction administrative

Information et documentation interne
Enregistrements et procédures de gestion
Indicateurs de résultats / activité hôtelière
Outils bureautiques
Logiciel d'hôtellerie

Prérequis : être titulaire d'un Baccalauréat Professionnel en Hôtellerie, d'un BP, d'un CAP (ou BEP) dans les domaines de l'Hôtellerie-Restoration.

Modalités : formation en alternance, contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

Dates et durée : 1 an - 400h en centre

Lieu de formation : GRETA-CFA de Corse-du-Sud - Lycée Professionnel du Finosello


**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Lycée professionnel du Finosello
Ajaccio

**CONTACT : Marie-Françoise Ambrosi DDFPT LP Finosello
04 95 10 53 08 - marie-f.ambrosi@ac-corse.fr**

www.2a.gretacfa.corsica